

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора Департамента
Технического контроля
ПАО «КАМАЗ»



/ С.А. Шанин
2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»



/ Э.Т. Ахметова
2023г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ


по специальности: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Квалификация выпускника: техник

Уровень подготовки: базовый

г. Набережные Челны
2023

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 09.12.2016г. № 1547, приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании предметно-цикловой комиссии
«Общеобразовательные
и экономико-технические дисциплины»
Протокол № 4 от «30» 11 2023 г.
Председатель ПЦК «Общеобразовательные
и экономико-технические дисциплины»
 А.А. Фомичева

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ. | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 14 |
| 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 15 |
| 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ..... | 16 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 27.00.00 Управление в технических системах.

Техник готовится к следующим видам деятельности:

- Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса.
- Определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.
- Осуществление мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

В результате освоения специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса: ПК 1.1. Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям); ПК 1.3. Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям); ПК 1.4. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий; ПК 1.5. Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям); ПК 1.6. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий; ПК 1.7. Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).

ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации: ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям; ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации; ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями; ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.

ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям: ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака); ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ,

услуг) и формировать предложения по их устранению; ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг); ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.

ПМ.04 Выполнение работ по должности "Контролер качества": ПК 1.1. Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям); ПК 1.3. Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям); ПК 1.4. Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий; ПК 1.5. Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям); ПК 1.6. Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий; ПК 1.7. Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг); ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям; ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации; ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями; ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции. ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака); ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению; ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг); ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров и общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении

климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Основными целями государственной итоговой аттестации является:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС;

– решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации, выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Основными задачами государственной итоговой аттестации является:

– разработка совместных с представителями работодателей предложений и рекомендаций по совершенствованию освоения современных производственных процессов, приобретению практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности и профилю подготовки, предусмотренных ФГОС СПО;

– внесение изменений в образовательные программы среднего профессионального образования в части вариативных профессиональных дисциплин (модулей).

1.3 Общие требования к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, в состав которой входят не менее 5 членов (включая председателя и заместителя председателя) из числа педагогических работников колледжа, экспертов союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы», представителей предприятий отрасли.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

1.4 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Сроки проведения ГИА по окончании полного курса обучения регламентированы календарным графиком учебно-производственной деятельности на текущий учебный год.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА: всего – 6 недель, в том числе:
подготовка к ГИА – 4 недели,
проведение ГИА – 2 недели.

1.5 Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Требования к выпускной квалификационной работе в виде дипломной работы (дипломного проекта)

2.1.1 Тематика выпускных квалификационных работ

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем ВКР разрабатывается ведущими преподавателями дисциплин профессионального цикла, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе.

Таблица 1

Тематика выпускных квалификационных работ

| № | Тема выпускной квалификационной работы | Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе |
|-----|--|--|
| 1. | Организация входного контроля качества продукции на примере предприятия Завод двигателей ПАО КАМАЗ. | ПМ.01. |
| 2. | Повышение эффективности системы качества на примере предприятия ПАО КАМАЗ. | ПМ.01. |
| 3. | Повышение качества продукции на основе статистического анализа. | ПМ.01. |
| 4. | Разработка мероприятий по повышению качества продукции на примере предприятия ПАО КАМАЗ. | ПМ.01. |
| 5. | Применение статистических методов в управлении качеством продукции на примере предприятия ПАО КАМАЗ. | ПМ.01. |
| 6. | Разработка корректирующих и предупреждающих мероприятий по данным анализа причин дефектов продукции. | ПМ.01. |
| 7. | Принципы и техническое обеспечение современных измерительных систем. | ПМ.01. |
| 8. | Применение методов FMEA для анализа возможности возникновения дефектов продукции. | ПМ.01. |
| 9. | Организационные мероприятия по повышению качества продукции на примере предприятия ПАО КАМАЗ. | ПМ.01. |
| 10. | Реализация принципов менеджмента качества в деятельности предприятия | ПМ.01. |
| 11. | Управление качеством технологического процесса | ПМ.01. |
| 12. | Эффективность и улучшение системы менеджмента качества предприятия | ПМ.01. |
| 13. | Оценка качества технологического процесса | ПМ.01. |
| 14. | Контроль и совершенствование производственного | ПМ.01. |

| | | |
|-----|---|------------------------|
| | процесса | |
| 15. | Анализ и оптимизация производственного процесса на предприятии | ПМ.01. |
| 16. | Реализация принципа «процессный подход» в деятельности предприятия | ПМ.01. |
| 17. | Разработка корректирующих действий в системе менеджмента качества | ПМ.01. ПМ.02. |
| 18. | Разработка предупредительных мероприятий в системе менеджмента качества | ПМ.02. |
| 19. | Анализ и совершенствование процессов организации | ПМ.02 |
| 20. | Информационные технологии в управлении качеством | ПМ.03 |
| 21. | Разработка мероприятий по улучшению качества услуг | ПМ.03 |
| 22. | Разработка мероприятий по улучшению качества продукции | ПМ.03 |
| 23. | Современные методы и инструменты управления качеством | ПМ.04 |
| 24. | Совершенствование методов контроля качества продукции | ПМ.04 |
| 25. | Анализ функционирования системы менеджмента качества в организации | ПМ.04 |
| 26. | Исследование производственных процессов в организации | ПМ.04 |
| 27. | Совершенствование системы контроля качества продукции на предприятии | ПМ.01. ПМ.02. ПМ.04 |
| 28. | Управление качеством продукции на предприятии | ПМ 04 |
| 29. | Совершенствование методов и средств контроля качества продукции на предприятии | ПМ 04 |
| 30. | Совершенствование методов и средств контроля качества услуг на предприятии | ПМ 04 |
| 31. | Контроль качества продукции на предприятии | ПМ 04 |
| 32. | Контроль качества услуг на предприятии | ПМ.02. |
| 33. | Статистические методы контроля качества продукции / услуг в деятельности предприятия | ПМ 04 |
| 34. | Статистические методы контроля и управления качеством | ПМ 04 |
| 35. | Оказание услуг в условиях всеобщего управления качеством | ПМ.02. |
| 36. | Применение элементов процессного подхода в деятельности организации | ПМ.01. |
| 37. | Повышение качества оказываемых услуг за счет внедрения стандартов организации | ПМ 04 |
| 38. | Совершенствование деятельности организации на основе концепции всеобщего управления качеством | ПМ 04 |
| 39. | Анализ реализации принципов менеджмента качества в деятельности организации | ПМ.01. |
| 40. | Анализ деятельности предприятия по управлению качеством | ПМ.02. |
| 41. | Разработка мероприятий по улучшению качества продукции и услуг на предприятии | ПМ.01. |
| 42. | Повышение качества продукции на предприятии | ПМ.01. |
| 43. | Разработка документации системы менеджмента качества | ПМ.01. |
| 44. | Сертификация систем менеджмента качества | ПМ 04 |
| 45. | Анализ и оптимизация процессов обеспечения качества | ПМ 04 |

| | | |
|-----|---|---------------|
| 46. | Применение инструментов управления качеством на предприятии | ПМ.02. |
| 47. | Применение методов бережливого производства в управлении качеством на предприятии | ПМ.01. |
| 48. | Роль измерений и контроля качества в деятельности предприятия | ПМ.02. ПМ.01. |
| 49. | Пути повышения качества и конкурентоспособности продукции на предприятии | ПМ 04 |
| 50. | Анализ удовлетворенности потребителей качеством оказываемых услуг | ПМ.02. ПМ.01. |
| 51. | Анализ и повышение качества оказываемых услуг | ПМ.01. |
| 52. | Улучшение качества оказываемых организацией услуг | ПМ.01. |
| 53. | Анализ результатов внутренних аудитов для улучшения деятельности предприятия | ПМ 04 |
| 54. | Управление продукцией несоответствующей качеству | ПМ 04 |
| 55. | Система менеджмента безопасности пищевой продукции на предприятии общественного питания | ПМ.01. |
| 56. | Улучшение взаимодействия с поставщиками | ПМ.02. |
| 57. | Исследование жизненного цикла продукции | ПМ.01. |
| 58. | Исследование жизненного цикла услуги | ПМ.01. |
| 59. | Совершенствование системы менеджмента качества на предприятии | ПМ.01. |
| 60. | Учет затрат на обеспечение качества продукции | ПМ 04 |
| 61. | Обеспечение качества продукции на предприятии | ПМ 04 |
| 62. | Обеспечение качества услуги на предприятии | ПМ.02. |
| 63. | Анализ состояния деятельности предприятия по управлению качеством | ПМ.01. |
| 64. | Менеджмент рисков в различных системах менеджмента (по выбору) | ПМ.02. ПМ.01. |
| 65. | Управление рисками на предприятиях различных отраслей | ПМ 04 |
| 66. | Определение и применение коммуникационных технологий в СМК | ПМ.02. ПМ.01. |
| 67. | Особенности применения СМК в различных сферах деятельности | ПМ.01. |
| 68. | Оценка результативности деятельности предприятий в различных системах менеджмента (по выбору) | ПМ.01. |
| 69. | Внутренний аудит как механизм улучшений различных систем менеджмента (по выбору) | ПМ.01. |
| 70. | Управление ресурсами в СМК | ПМ.01. |
| 71. | Система экологического менеджмента на предприятиях различных отраслей | ПМ.01. |
| 72. | Система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья на предприятиях различных отраслей | ПМ.01. |
| 73. | Система менеджмента информационной безопасности на предприятиях различных сфер бизнеса | ПМ.01. |

2.1.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе – дипломной работе (дипломному проекту)

Выпускная квалификационная работа – дипломная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации по специальности с.

Выпускная квалификационная работа – дипломная работа (дипломный проект) должна соответствовать содержанию производственной (преддипломной) практики, а также объему знаний и навыков, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

По утвержденным темам руководитель выпускных квалификационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника.

Задание на выпускную квалификационную работу – дипломную работу подписывается руководителем выпускной квалификационной работы и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Задание на выпускную квалификационную работу – дипломную работу выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа – дипломная работа выполняется на предприятии, где выпускник проходил преддипломную практику. Работа выполняется выпускником самостоятельно.

Готовая и подписанная обучающимся выпускная квалификационная работа – дипломная работа передается руководителю для окончательной проверки, после которой руководитель подписывает ее и составляет письменный отзыв. Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному или нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Полностью готовая выпускная квалификационная работа – дипломная работа вместе с рецензией и отзывом сдается обучающимся заместителю директора по учебно-производственной работе для окончательного контроля, подписи и включения в приказ о допуске к защите.

2.1.3 Процедура защиты дипломной работы (дипломного проекта)

Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по согласованию с членами комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы – дипломной работы (дипломного проекта) отводится 20 минут.

Защита выпускной квалификационной работы – дипломной работы (дипломного проекта) включает:

- зачитывание ответственным секретарем Государственной экзаменационной комиссии рецензии на выпускную квалификационную работу – дипломную работу (дипломный проект);
- доклад выпускника (не более 10 минут);
- вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника на вопросы.

2.1.4 Оценка результатов выпускной квалификационной работы – дипломной работы (дипломного проекта)

Оценка ответа обучающегося на защите ВКР определяется в ходе заседания ГЭК. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты решения ГЭК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценок ВКР:

«Отлично», если:

- ВКР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, не содержит ошибок;
- ВКР содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;
- ВКР выполнена с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;
- обучающийся при выполнении ВКР демонстрирует высокий уровень знаний естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, высокую степень проявления общих и профессиональных компетенций.
- ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует специальной терминологией, сопровождает доклад мультимедиа презентацией, аргументировано, легко и технически грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

«Хорошо», если:

- ВКР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, но содержит незначительные ошибки;
- ВКР содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными расчетами, предложениями;
- ВКР выполнена с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;
- обучающийся при выполнении ВКР демонстрирует хороший уровень знаний естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, среднюю степень проявления общих и профессиональных компетенций;
- ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, но содержащие некоторые рекомендации и несущественные замечания;
- при защите работы обучающийся показывает достаточные знания вопросов темы, свободно оперирует специальной терминологией, без особых затруднений и технически грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

«Удовлетворительно», если:

- ВКР выполнена не в полном объеме в соответствии с заданием, содержит незначительные ошибки;
- ВКР содержит теоретическую базу, характеризуется некоторым нарушением логичности и последовательности изложения материала, не вполне обоснованными расчетами, предложениями;
- ВКР выполнена с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;
- обучающийся при выполнении ВКР демонстрирует удовлетворительный уровень знаний естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, удовлетворительную степень проявления общих и профессиональных компетенций;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются рекомендации и замечания по содержанию ВКР;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на вопросы членов ГЭК.

«Неудовлетворительно», если:

- ВКР выполнена не в соответствии с заданием, содержит существенные ошибки;
- ВКР содержит слабую теоретическую базу, характеризуется нарушением логичности и последовательности изложения материала, не содержит обоснованных расчетов.
- обучающийся при выполнении ВКР демонстрирует неудовлетворительный
- уровень знаний естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, неудовлетворительную степень проявления общих и профессиональных компетенций;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания по содержанию ВКР.
- при защите обучающийся затрудняется отвечать на вопросы членов ГЭК, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

2.2 Требования к выпускной квалификационной работе в виде демонстрационного экзамена

2.2.1 Тематика выпускной квалификационной работы

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Тематика выпускной квалификационной работы – демонстрационного экзамена определена профессиональной образовательной организацией и соответствует содержанию профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования: «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» (оценочные задания с описанием условий их выполнения и критериев оценки, разработанные Институтом развития профессионального образования, КОД 27.02.07-2023, представлены на сайте vom.firpo.ru).

2.2.2 Общие требования к организации и проведению демонстрационного экзамена

Ответственным за проведение демонстрационного экзамена на базе профессиональной образовательной организации (Центр проведения демонстрационного экзамена) формируется рабочий комплект оценочной документации, который содержит:

- перечень знаний, умений и навыков из спецификации стандарта по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям); обобщенную оценочную ведомость; количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания; список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии);
- инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена;
- задание для демонстрационного экзамена;
- инфраструктурный лист;
- план проведения демонстрационного экзамена с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов;
- план застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

2.2.3 Процедура защиты выпускной квалификационной работы – демонстрационного экзамена

Защита выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена.

Для проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) формируется экспертная группа, в которую входят сертифицированные эксперты; эксперты, прошедшие обучение, организованное Институтом развития профессионального образования, и имеющие свидетельства о праве проведения регионального чемпионата; эксперты, прошедшие обучение, организованное Институтом развития профессионального образования, и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Члены государственной экзаменационной комиссии, являющиеся экспертами демонстрационного экзамена, осуществляют свою деятельность в рамках полномочий экспертной группы.

Организация деятельности экспертной группы осуществляется главным экспертом.

На время проведения демонстрационного экзамена назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Члены государственной экзаменационной комиссии, не являющиеся экспертами демонстрационного экзамена, находятся на площадке в качестве наблюдателей, не участвуют в работе экспертной группы. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения главного эксперта.

Подписанный главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный председателем ГЭК итоговый протокол демонстрационного экзамена передается государственной экзаменационной комиссии.

2.2.4 Оценка результатов демонстрационного экзамена

Государственная экзаменационная комиссия на основании результатов демонстрационного экзамена принимает решение об оценке выпускной квалификационной работы – демонстрационного экзамена в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в 2018 году (письмо Минобрнауки России от 15.06.2018 № 66-1090).

Таблица 2

| Максимальный балл | Результативность демонстрационного экзамена (соотношение оценки по пятибалльной шкале и процента выполнения заданий) | | | |
|-------------------|--|-----|-----|-----|
| | «2» | «3» | «4» | «5» |
| | | | | |

| | | | | |
|--------|------------|-------------|-----------|-----------|
| 100,00 | 0 – 19,99% | 20 – 39,99% | 40-69,99% | 70 – 100% |
|--------|------------|-------------|-----------|-----------|

Для перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценки используется следующая шкала перевода:

- ≤ 19,99 баллов – оценка «2» (неудовлетворительно);
- 20 – 39,99 баллов – оценка «3» (удовлетворительно);
- 40 – 69,99 баллов – оценка «4» (хорошо);
- ≥ 70 баллов – оценка «5» (отлично).

2.3 Присвоение квалификации по результатам государственной итоговой аттестации

Решение о присвоении квалификации по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) принимается государственной экзаменационной комиссией по результатам демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Решение государственная экзаменационная комиссия принимает на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

2.4 Оформление результатов государственной итоговой аттестации

На основании решения государственной экзаменационной комиссии оформляется протокол государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут пройти государственную итоговую аттестацию повторно, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

При выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации, в оснащение которого входит:

- рабочее место для консультанта – преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;

- комплект учебно-методической документации.

При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет, в оснащение которого входит:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационно-методическое обеспечение ГИА

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
- Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);
- Справочники по специальности;
- Литература по специальности;
- Периодические издания по специальности.

3.3 Кадровое обеспечение ГИА

Руководителями выпускных квалификационных работ – дипломных проектов назначаются ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО формируется и утверждается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК). Состав ГЭК формируется выпускающей предметно-цикловой комиссией из числа квалифицированных преподавателей и руководителей колледжа, а также представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

ГЭК возглавляет председатель, который является представителем работодателей, утверждается Министерством образования и науки РТ по представлению колледжа.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

4.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение требований, в соответствии с приказом МО и Н РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО», в зависимости от категорий выпускников (всех категорий) с ограниченными возможностями здоровья.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, но не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не более трех рабочих дней с момента ее поступления. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.4 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.5 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.6 Все остальные процедуры апелляции проводятся в соответствии приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО».